

关于五通桥区道路运输服务中心 2021 年单位预算编制的说明

目 录

一、基本职能及主要工作

二、单位概况

三、收支预算总体情况

四、财政拨款支出预算安排情况

五、一般公共预算当年拨款情况说明

六、一般公共预算基本支出情况说明

七、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

八、“三公”经费预算安排情况说明

九、其他重要事项的情况说明

十、名词解释

附件：单位预算公开表

注：目录中第一至十项内容详见公开正文，单位预算公开表详见公开正文后单独附件。

按照预算管理有关规定，目前单位预算的编制实行综合预算制度，即全部收入和支出都反映在预算中。

一、基本职能及主要工作

依据《中华人民共和国道路运输管理条例》、《四川省道路运输管理条例》等法律法规在全区范围内组织贯彻落实道路运输行业政策、规章和技术标准；履行对权限内道路旅客运输经营、道路货物运输经营、道路运输相关业务包括站（场）经营、机动车维修经营、机动车驾驶员培训等实施行政许可、行政执法和行政监督职能；维护运输行业的平等竞争秩序，制定道路运输发展政策和规划，拟定管理规章，并组织实施。

二、部门概况

五通桥区道路运输服务中心为区交通运输局下属二级预算单位，属于参照公务员法管理的事业单位。

三、收支预算总体情况

按照综合预算的原则，五通桥区道路运输服务中心所有收入和支出均纳入部门预算管理。2021年五通桥区道路运输服务中心收入预算总额为313.55万元，较上年预算数减少16.81万元。其中：当年财政拨款收入313.55万元，事业收入零万元，事业单位经营收入零万元，其他收入零万元，上年结转收入零万元。相应安排支出预算313.55万元，其中：人员支出208.04万元，日常公用支出37.61万元，对个人和家庭的补助支出13.3万元，

专项支出零万元。

四、财政拨款支出预算安排情况

五通桥区道路运输服务中心 2021 年财政拨款收支总预算 313.55 万元，主要用于保障该部门机构正常运转、完成日常工作任务以及承担事业发展相关工作。其中：

基本支出，是用于保障道路运输服务中心机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

项目支出，是用于保障道路运输服务中心机构为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

五、一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模及变化情况。

五通桥区道路运输服务中心 2021 年一般公共预算当年拨款 313.55 万元，较上年预算数减少 16.81 万元。主要是因为退休 1 人。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况。

一般公共服务支出 313.55 万元，占 100%；外交支出零万元，占 0%；国防支出零万元，占 0%；公共安全支出零万元，占 0%；教育支出零万元，占 0%；科学技术支出零万元，占 0%；文化体育与传媒支出零万元，占 0%；社会保障和就业支出 46.42 万元，占 15%；医疗卫生与计划生育支出 8.28 万元，占 3%；节能环保

支出零万元，占 0%；城乡社区支出零万元，占 0%；农林水支出零万元，占 0%；交通运输支出 231.87 万元，占 74%；资源勘探信息等支出零万元，占 0%；商业服务业等支出零万元，占 0%；金融支出零万元，占 0%；援助其他地区支出零万元，占 0%；国土海洋气象等支出零万元，占 0%；住房保障支出 26.99 万元，占 9%；粮油物资储备支出零万元，占 0%；预备费零万元，占 0%；其他支出零万元，占 0%；转移性支出零万元，占 0%；债务还本支出零万元，占 0%；债务付息支出零万元，占 0%；债务发行费支出零万元，占 0%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况。

1. 一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：2021 年预算数为 208.04 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位正常运转的基本支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费等日常公用经费。

2. 一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：2021 年预算数为 54.21 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位开展财政综合业务、预决算编审等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：2021 年预算数为 13.3 万元，主要用于：保障离退休人员经费支出。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2021 年预算数为 22.08 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的基本养老保险费支出。

5. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2021 年预算数为 11.04 万元，主要用于：实施养老保险制度后，部门按规定由单位缴纳的职业年金支出。

6. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：2021 年预算数为 8.28 万元，主要用于：机关及参公管理事业单位基本医疗保险缴费支出。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2021 年预算数为 26.99 万元，主要用于：部门按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金支出。

六、一般公共预算基本支出情况说明

五通桥区道路运输服务中心 2021 年一般公共预算基本支出 313.55 万元，其中：

人员经费 221.34 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保险缴费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、离休费、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 37.61 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算支出规模及变化情况说明

五通桥区道路运输服务中心 2021 年没有政府性基金预算。

八、“三公”经费预算安排情况说明

五通桥区道路运输服务中心 2021 年“三公”经费预算数 2.5 万元，较上年“三公”经费预算数持平。其中财政拨款安排“三公”经费零万元。因公出国（境）经费零万元，公务接待费 0.5 万元，公务用车购置及运行维护费 2 万元。

1. 因公出国（境）经费较上年预算持平。

2. 公务接待费较上年预算持平。

2021 年公务接待费计划用于公务接待等。

3. 公务用车购置及运行维护费较上年预算持平。

单位现有公务用车 1 辆，其中：轿车零辆，越野车零辆，多功能乘用车零辆。

2021 年安排公务用车购置费零万元。

2021 年安排公务用车运行维护费 2 万元，用于公务用车用油及维修保养。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费。

2021 年，五通桥区道路运输服务中心为保障单位运行，安排

的包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用等机关运行经费预算为 54.21 万元，较上年预算减少 1.5 万元，下降 3%。

（二）政府采购情况。

2021 年，五通桥区道路运输服务中心安排政府采购预算 2.3 万元，较上年预算持平，主要用于采购空调、计算机及打印设备。

（三）国有资产占有使用情况。

截至去年底，五通桥区道路运输服务中心共有车辆零辆。单位价值 200 万元以上大型设备 0 台（套）。

2021 年，单位预算安排购置车辆及单位价值 200 万元以上大型设备零万元。

（四）绩效目标设置情况。

2021 年，五通桥区道路运输服务中心按要求实行绩效目标管理，绩效目标涉及预算安排零万元，其中编制了项目绩效目标的预算零万元，主要为零项目、零项目。

十、名词解释

1. 财政拨款收支情况：是指一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

2. 一般公共预算拨款收入：指区级财政当年拨付的资金。

3. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4. 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5. 其他收入：指除上述“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是利息收入、国有资产出租收入等。

6. 用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的收入不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

7. 上年结转：指以前年度尚未完成，结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

8. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）事业单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

9. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指离退休人员的支出。

10. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险费的支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指部门实施养老保险制度由单

位缴纳的职业年金的支出。

12. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业（款）其他社会保障和就业支出（项）：指除上述项目外，其他用于行政事业单位离退休方面的支出。

13. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

14. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指事业单位用于缴纳单位基本医疗保险支出。

15. 医疗卫生与计划生育（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指行政单位及参公管理事业单位用于集中缴纳公务员医疗补助支出。

16. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指由单位及其在职职工按规定缴存的住房公积金支出。

17. 基本支出：指为保证机构正常运转，完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19. 纳入预决算管理的“三公”经费，是指部门安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购

置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。