

2024 年度

四川省乐山市五通桥区

公共资源交易服务中心

单位决算

目录

公开时间：2025 年 10 月 29 日

第一部分 单位概况	1
一、 主要职责	1
二、 机构设置	2
第二部分 2024 年度单位决算情况说明	2
一、 收入支出决算总体情况说明	2
二、 收入决算情况说明	3
三、 支出决算情况说明	4
四、 财政拨款收入支出决算总体情况说明	4
五、 一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	5
六、 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	7
七、 财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	8
八、 政府性基金预算支出决算情况说明	9
九、 国有资本经营预算支出决算情况说明	9
十、 其他重要事项的情况说明	10
第三部分 名词解释	12
第四部分 附件	15
第五部分 附表	22
一、 收入支出决算总表	22
二、 收入决算表	22
三、 支出决算表	22
四、 财政拨款收入支出决算总表	22
五、 财政拨款支出决算明细表	22
六、 一般公共预算财政拨款支出决算表	22
七、 一般公共预算财政拨款支出决算明细表	22
八、 一般公共预算财政拨款基本支出决算表	22
九、 一般公共预算财政拨款项目支出决算表	22
十、 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	22
十一、 国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表	22
十二、 国有资本经营预算财政拨款支出决算表	22
十三、 财政拨款“三公”经费支出决算表	22

第一部分 单位概况

一、主要职责

1. 贯彻实施公共资源交易服务相关法律、法规和政策,为公共资源交易活动提供场所、设施和服务;制定公共资源交易现场管理规章制度、工作流程并组织实施。

2. 承担区公共资源信息平台及电子交易平台建设和管理;按照有关规定统一发布公共资源交易信息,为交易各方提供交易咨询等服务;开展计算机辅助评标、远程异地评标等公共资源交易电子化工作。

3. 对全区进入区公共资源交易平台运作的建设工程招标、政府采购、土地和矿产资源、国有产权和国有资产交易以及特殊资源、特许经营权出(转)让等公共资源交易提供现场服务。

4. 核查进场交易项目相关手续和参与交易活动各方主体资格。

5. 建立公共资源从业者场内信誉评价制度及与行业主管部门相关评价体系的衔接机制,参与建立公共资源交易从业激励、惩戒等制度并实施。

6. 负责对进入区公共资源交易平台的交易各方进行现场监管,记录、制止和纠正违反交易现场管理制度的行为。

7. 承办区委、区政府交办的其它事项。

8、2024 年完成全流程电子化项目 67 宗(其中,远程

异地评审 2 宗），预算金额 13358.9991 万元，成交金额 11715.0914 万元，节约金额 1643.9077 万元，节约率 12.31%（不含固定总价项目）。进场交易项目 22 宗（其中，国有资产拍卖 9 宗，其他项目 13 宗）。

二、机构设置

五通桥区公共资源交易服务中心下属二级单位 1 个，其中行政单位 0 个，参照公务员法管理的事业单位 0 个，其他事业单位 1 个。有综合股、现场监督股、交易组织评审股 3 个内设机构。

纳入五通桥区公共资源交易服务中心 2024 年度单位决算编制范围的二级预算单位：五通桥区公共资源交易服务中心。

第二部分 2024 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 183.12 万元。与 2023 年度 190.29 万元相比，收、支总计各减少 7.17 万元，下降 3.8%。收入主要变动原因是一般公共预算财政拨款收入减少 4.03 万元、其他收入减少 1.28 万元、年初结转和结余减少 1.86 万元；支出主要变动原因是一般公共服务支出减少 8.58 万元、社会保障和就业支出增加 1.18 万元、卫生健康支出增加 1.05 万元、住房保障支出增加 0.22 万元、年末结转和结

余减少 1.04 万元所致。

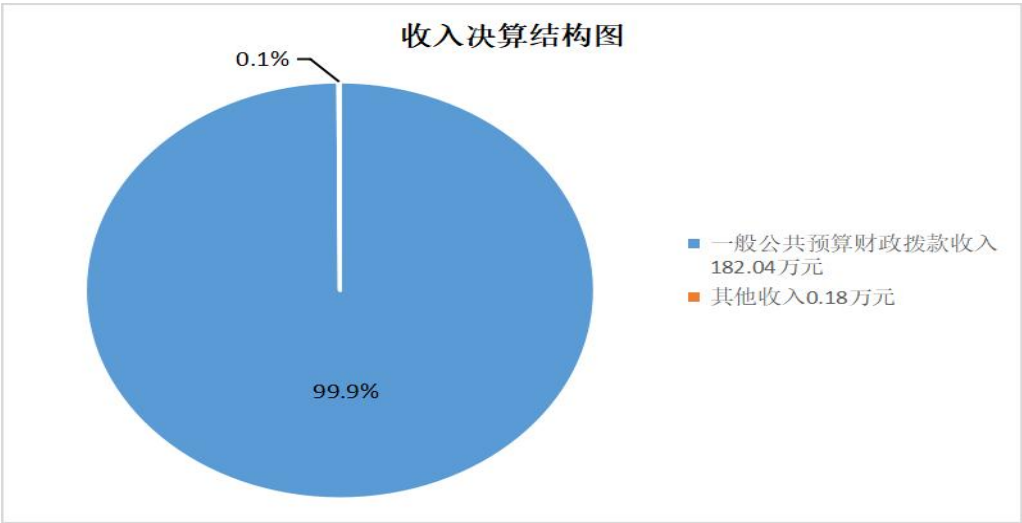
图 1：收、支决算总计变动情况图



二、收入决算情况说明

2024 年度本年收入合计 182.04 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 181.86 万元，占 99.9%；其他收入 0.18 万元，占 0.1%。

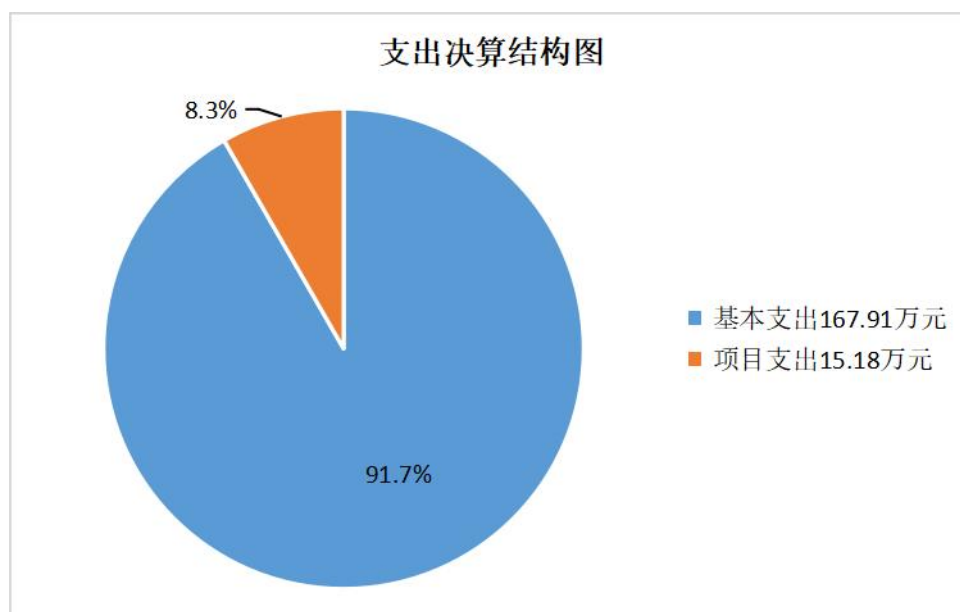
图 2：收入决算结构图



三、支出决算情况说明

2024 年度本年支出合计 183.09 万元，其中：基本支出 167.91 万元，占 91.7%；项目支出 15.18 万元，占 8.3%。

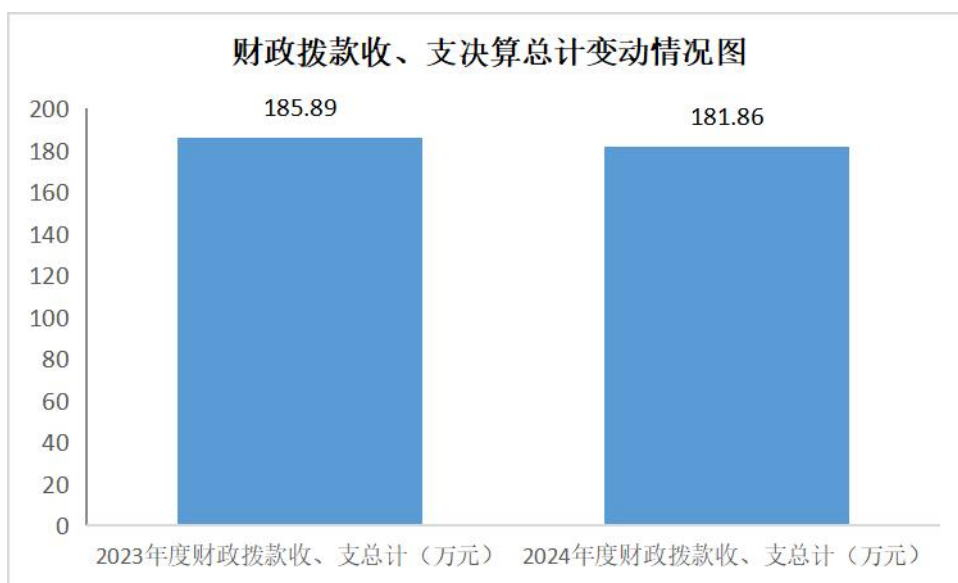
图 3：支出决算结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 181.86 万元。与 2023 年度 185.89 万元相比，财政拨款收、支总计各减少 4.03 万元，下降 2.2%。主要变动原因是一般公共预算财政拨款收入减少 4.03 万元；一般公共服务支出减少 6.48 万元、社会保障和就业支出增加 1.18 万元、卫生健康支出增加 1.05 万元、住房保障支出增加 0.22 万元所致。

图 4：财政拨款收、支决算总计变动情况表

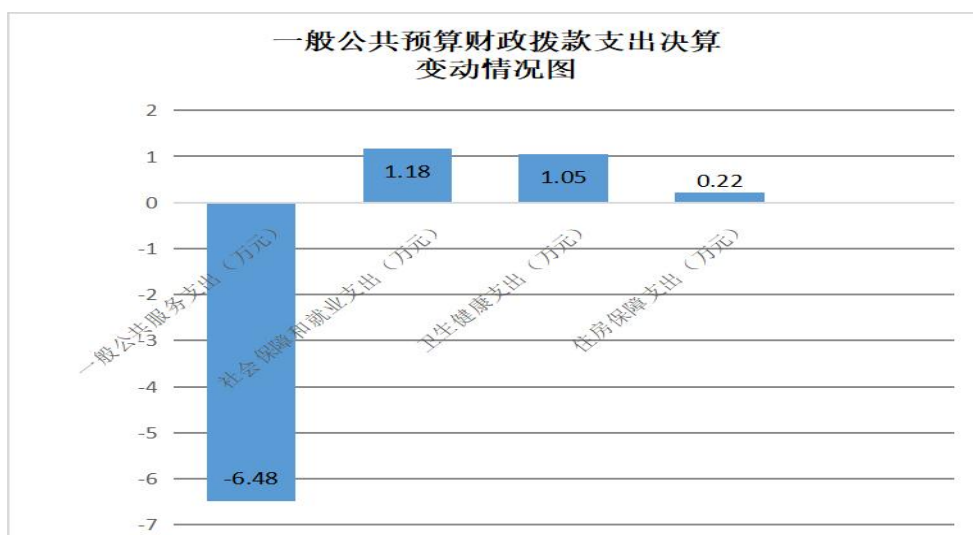


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 **181.86** 万元，占本年支出合计的 **100%**。与 2023 年度 **185.89** 万元相比，一般公共预算财政拨款支出减少 4.03 万元，下降 2.2%。主要变动原因是一般公共服务支出减少 6.48 万元、社会保障和就业支出增加 1.18 万元、卫生健康支出增加 1.05 万元、住房保障支出增加 0.22 万元所致。

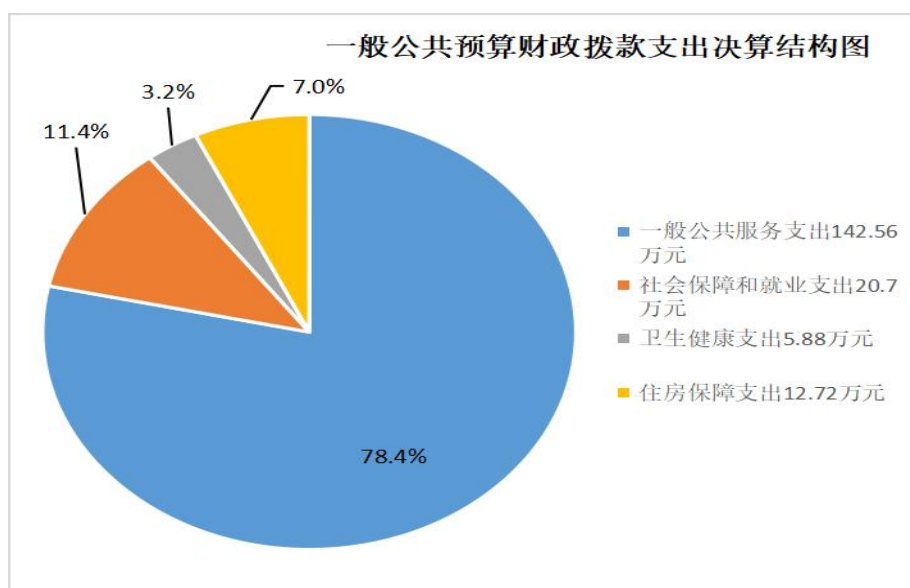
图 5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 181.86 万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出 142.56 万元，占 78.4%；社会保障和就业支出 20.7 万元，占 11.4%；卫生健康支出 5.88 万元，占 3.2%；住房保障支出 12.72 万元，占 7%。

图 6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算支出决算数为 181.86 万元，完成预算 100%。其中：

1. 一般公共服务（201 类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：2024 年支出决算为 127.38 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

2. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：2024 年支出决

算为 15.18 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

3. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：2024 年支出决算为 13.06 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

4. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：2024 年支出决算为 6.53 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

5. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出（款）其他社会保障和就业支出（项）：支出决算为 1.12 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：2024 年支出决算为 4.98 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

7. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：2024 年支出决算为 0.90 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数。

8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：2024 年支出决算为 12.72 万元，完成预算 100%。决算数等于预算数

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 166.69 万元，其中：

人员经费 155.18 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、医疗费补助、其他社会保障缴费、住房公积金等。

公用经费 11.51 万元，主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出等。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

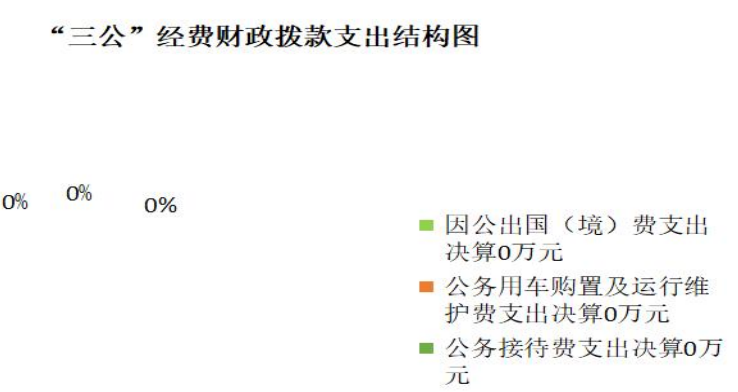
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 0 万元，完成预算 0%，与上年度 0 万元持平，决算数与预算数持平。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出决算 0 万元，占 0%；公务接待费支出决算 0 万元，占 0%。具体情况如下：

图 7：“三公”经费财政拨款支出结构



1. 因公出国（境）经费支出 0 万元，完成预算 0%。全年安排因公出国（境）团组 0 次，出国（境）0 人。因公出国

（境）支出决算比 2023 年增加 0 万元，增长 0%。主要原因是未安排该项支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，完成预算 0%。
公务用车购置及运行维护费支出决算比 2023 年度增加 0 万元，增长 0%。主要原因是未安排该项支出。

其中：**公务用车购置支出 0 万元。**全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元，主要用于：无。
截至 2024 年 12 月 31 日，单位共有公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、越野车 0 辆、载客汽车 0 辆。

公务用车运行维护费支出 0 万元。主要用于：无。

3. 公务接待费支出 0 万元，完成预算 0%。公务接待费支出决算与 2023 年度 0 万元持平，下降 0%。主要原因是本年无接待事项，未发生公务接待费支出。其中：

国内公务接待支出 0 万元，主要用于：无。国内公务接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元，具体内容包括：无。

外事接待支出 0 万元，主要用于接待：无。外事接待 0 批次，0 人次（不包括陪同人员），共计支出 0 万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2024 年度政府性基金预算财政拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2024 年度国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2024 年度，五通桥区公共资源交易服务中心机关运行经费支出 0 万元，与 2023 年度决算数持平。

（二）政府采购支出情况

2024 年度，五通桥区公共资源交易服务中心政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。主要用于：无。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2024年12月31日，五通桥区公共资源交易服务中心共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆，其他用车主要是用于：无。单价100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在 2024 年度预算编制阶段，组织对（1）政府采购资料印刷、保管费 3.19 万元；（2）专家评审费 3.98 万元；（3）采购评审费 5.77 万元。（4）云平台运维费 2.24 万元等 4 个项目开展了预算事前绩效评估，对 4 个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选

取 4 个项目开展绩效监控，组织对 4 个项目开展绩效自评，
绩效自评表详见第四部分附件。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反应事业单位的基本支出。

10. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：指反映公共资源交易平台运行其它支出。

11. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映事业单

位实施养老保险制度由单位缴纳的养老保险和社会保障缴费。

12. 社会保障和就业支出(类)行政事业单位离退休(款)机关事业单位职业年金缴费支出(项): 指应缴纳的职业年金。

13. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)事业单位医疗(项): 反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

14. 卫生健康支出(类)行政事业单位医疗(款)其他行政事业单位医疗支出(项): 反映反映财政部门集中安排的事业单位其他医疗保险缴费经费。

15. 住房保障支出(类)住房改革支出(款) 住房公积金(项): 反映事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 结余分配: 指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税, 以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

17. 年末结转和结余: 指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施, 需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

18. 基本支出: 指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

19. 项目支出: 指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

20. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

21. “三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

22. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

区级项目支出绩效自评表（一）

项目名称：	51111223T0000087 87920-采购评审费		年度：	2024 年度			
主管部门：	307-公共资源交易 中心		实施单 位：	307001-公共资源交易中心			
项目资金（万元）							
	全年预算数		全年执行数		预算执行率		
年度资金总额	5.77		5.77		1		
其中：财政拨款	5.77		5.77		1		
其他资金	0		0		0		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	2024 年计划用 5.77 万元完成 开标项目用经费：评标专家、 采购人员及投标供应商相关 费用；开评标区域维修维护 费、劳务费等。			已完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指 标值	实际完成值	分 值/ 权 重 （ 百 分 制）	得 分	扣分原因 分析
得 分					100	98	
预算执行率（10 分）			100%	10	10	10	
产出指标	数量指标	评审办公 用品购置 量	≥1000 批	≥1000 批	10	10	
		评审场所 办公用 水、电耗 用量	≥1000 万千瓦	≥1000 万千瓦	10	10	
	质量指标	评审办公 用品购置 合格率	=100%	=100%	5	5	

		公共资源交易场所 场地维护 维修合格率	=100%	=100%	5	5	
	时效指标	评审办公用品购置 及时率	=100%	=100%	10	10	
		公共资源交易场所 场地维护 维修及时率	=100%	=100%	10	10	
	成本指标	采购评审 费支出	等于 5.77 万 元	等于 5.77 万元	10	10	
效益指标	社会效益 指标	公共资源交易场所 场地维护 正常投入 使用率	=100%	=100%	10	10	
	可持续影 响指标	公共资源交易事务 管理机制 健全性	良好	良好	10	10	
满意度指标	满意度指 标	服务对象 满意度	≥90%	≥90%	10	8	为服务对 象满意度 有待提高

区级项目支出绩效自评表（二）

项目名称：	51111222T000000275349-政府采购资料印刷、保管费			年度：	2024 年度		
主管部门：	307-公共资源交易中心			实施单位：	307001-公共资源交易中心		
项目资金（万元）							
		全年预算数		全年执行数		预算执行率	
年度资金总额		3.19		3.19		1	
其中：财政拨款		3.19		3.19		1	
其他资金		0		0		0	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况		
	计划用 3.19 万元资金用于政府采购资料印刷、保管费（打印耗材、档案归档用档案盒、保存开标音视频资料用存储盘、新增档案架等）支出。				已完成		
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值 / 权重（百分制）	得分	扣分原因分析
得 分					100	98	
预算执行率（10 分）			100%	10	10	10	
产出指标	数量指标	整理入库的政府采购档案	≥1 批次	≥1 批次	20	20	
	质量指标	政府采购档案档案审核接收率	等于 100%	等于 100%	20	20	
	时效指标	政府采购档案档案入库的及时率	等于 100%	等于 100%	10	10	

	成本指标	政府采购资料印刷、保管费使用资金	等于 3.19 万元	等于 3.19 万元	10	10	
效益指标	社会效益指标	公共资源交易信息保存完备率	优	优	10	10	
	可持续影响指标	公共资源交易档案管理机制健全性	优	优	10	10	
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度指标	≥90%	≥90%	10	8	为服务对象满意度有待提高

区级项目支出绩效自评表（三）

项目名称:	51111221T000000131550-专家评审费			年度:	2024 年度		
主管部门:	307-公共资源交易中心			实施单位:	307001-公共资源交易中心		
项目资金（万元）							
		全年预算数	全年执行数		预算执行率		
年度资金总额		3.98	3.98		1		
其中：财政拨款		3.98	3.98		1		
其他资金		0	0		0		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	按照《乐山市政府采购评审专家劳务报酬管理暂行办法的通知》向政府采购专家支付劳务费 3.98 万元。			已完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值/权重 （百分比）	得分	扣分原因分析
得 分					100	98	
预算执行率（10 分）			100%	10	10	10	
产出指标	数量指标	完成政府采购项目的组织和评审工作	≥10 场次	≥10 场次	20	20	
	质量指标	评审专家劳务费支付准确率	等于 100%	等于 100%	20	20	
	时效指标	向政府采购专家支付劳务费及时率	=100%	=100%	10	10	
	成本指标	向政府采购专家支付劳务费	≤3.98 万元	等于 3.98 万元	10	10	
效益指标	社会效益指标	评审费按四川省评审专家劳务标准应发尽发	优	优	10	10	

	可持续影响指标	项目评审工作管理机制健全性	优	优	10	10	
满意度指标	满意度指标	为服务对象提供优质服务，提高公众满意度	≥90%	≥90%	10	8	为服务对象满意度有待提高

区级项目支出绩效自评表（四）

项目名称:	51111222T000000275212-云平台运维费			年度:	2024		
主管部门:	公共资源交易中心			实施单位:	五通桥区公共资源交易服务中心		
项目资金（万元）							
		全年预算数		全年执行数		预算执行率	
年度资金总额		2.24		2.24		1	
其中：财政拨款		2.24		2.24		1	
其他资金		0		0		0	
年度总体目标	预期目标				实际完成情况		
	进一步规范政府采购活动，优化政府采购营商环境，促进政府采购提质增效，实现“不见面招标”和远程异地评标				已完成		
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值/权重（百分制）	得分	扣分原因分析
得 分					100	100	
预算执行率（10分）			100%	10	10	10	
产出指标	数量指标	运行的电子化政府采购云平台	≥1个	≥1个	20	20	
	质量指标	电子化政府采购云平台的正常运维率	等于100%	等于100%	20	20	
	时效指标	电子化政府采购云平台开评标标准时性	等于100%	等于100%	10	10	
	成本指标	项目总成本	≤2.24	等于2.24	10	10	
效益指标	社会效益指标	有效提高政府开评标效率	优良	优良	10	10	
	可持续影响指标	电子化政府采购云平台管理机制的健全性	优良	优良	10	10	
满意度指标	满意度指标	使用人及服务对象满意度	≥95%	≥95%	10	10	

第五部分 附表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

注：以上附表详见《五通桥区公共资源交易服务中心 2024 年单位决算公开表》